

	Einrichtung Software	Vertretung 1. Monat	2. - 3. Monat	ab 4. Monat
1 - 5 Mitarbeiter	99,- EUR <input type="checkbox"/>	99,- EUR <input type="checkbox"/>	je 49,- EUR <input type="checkbox"/>	Preis auf Anfrage <input type="checkbox"/>
6 - 10 Mitarbeiter	149,- EUR <input type="checkbox"/>	149,- EUR <input type="checkbox"/>	je 99,- EUR <input type="checkbox"/>	Preis auf Anfrage <input type="checkbox"/>
11 - 15 Mitarbeiter	199,- EUR <input type="checkbox"/>	199,- EUR <input type="checkbox"/>	je 149,- EUR <input type="checkbox"/>	Preis auf Anfrage <input type="checkbox"/>
ab 16 Mitarbeiter	Preis auf Anfrage <input type="checkbox"/>	Preis auf Anfrage <input type="checkbox"/>	Preis auf Anfrage <input type="checkbox"/>	Preis auf Anfrage <input type="checkbox"/>

Einrichtung Ihrer Lohnsoftware

Sie sind Lohnabzug-Neukunde oder wollen Ihre Daten neu einrichten. Wir nehmen Ihnen diese Arbeit ab und richten Ihre Stammdaten bearbeitungsfertig ein, damit Sie ohne langwierige Erfassung Ihre Löhne bearbeiten können. Wir benötigen von Ihnen nur die letzten beiden Monatsabrechnungen, z.B. März und April und richten Ihre Lohndaten so ein, dass Sie den Mai mit „unserer“ Datensicherung sofort abrechnen können. Bitte tragen Sie auf der Rückseite dieses Auftrages Ihre Daten ein.

- Sie erhalten von uns die aktuelle Datensicherung
- samt eingerichteter Daten
 - alle Arbeitnehmer sind erfasst
 - inklusive der Vortragswerte
 - einschließlich des letzten Abrechnungsmonats
 - mit Monatsabschluss auf den aktuellen Monat

Vertretung bei Urlaub und Krankheit

Ihr Lohnbuchhalter ist krank oder genießt seinen Urlaub. Für Sie heißt dies: "Land unter im Lohnbüro" und jetzt ist guter Rat teuer, denn die Löhne müssen gemacht werden und niemand weiß wie! Mit DATALINE kein Problem und günstiger als man denkt.

Wir brauchen lediglich eine aktuelle Datensicherung von Ihnen sowie die aktuellen Abrechnungsdaten und innerhalb weniger Tage erhalten Sie die komplette Lohnabrechnung von uns.

Sobald Ihr Personalbüro wieder voll einsatzfähig ist, senden wir Ihnen Ihre (weiter)bearbeitete Datensicherung zu.

Ihre Daten (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Ja, ich beauftrage die Einrichtung der Software:

Firma _____
 Ansprechpartner _____
 Geschäftsführer _____
 Straße & Hausnr. _____
 PLZ/Ort _____
 Telefon _____
 Telefax _____
 E-Mail _____

Datum/Unterschrift

Ja, ich beauftrage die Urlaubs-/Krankheitsvertretung:

Kd.-Nr. _____
 Firma _____
 Ansprechpartner _____
 Straße & Hausnr. _____
 PLZ/Ort _____
 Telefon _____
 Telefax _____
 E-Mail _____

Datum/Unterschrift

Unsere Preise verstehen sich einschließlich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Diese Preise verlieren ihre Gültigkeit mit der nächsten Auflage. Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, welche ich mit dem Hauptauftrag erhalten, gelesen und akzeptiert habe.

Stand: 1.12.2009

**Einfach zurückfaxen an
08 00 / 61 00 601**

DATALINE GmbH & Co. KG
 Bornumer Straße 6
 30449 Hannover
 Tel.: 0800/6100600
 Fax: 0800/6100601
 kontakt@dataline.de
 www.dataline.de

Einrichtung Ihrer Lohnsoftware

Aufstellung der benötigten Firmen- und Personalstammdaten

Firma

Adresse: _____

Bundesland: _____ Lohnsachbearbeiter: _____

Tel.-Nr. _____ Fax-Nr. _____

E-Mail Adresse: _____

Kontenrahmen: SKR 03 SKR 04 Eigener Kontenplan
 Land-DATA SKR 04 Land-DATA Landwirtschaft

Betriebsnr.: _____ Branche: _____

Besteht Umlagepflicht? Ja Nein

Besteht Datenträgeraustausch mit der Bank? Ja Nein

BLZ: _____ Kontonr.: _____ IBAN: _____

SWIFT: _____ Kontoinhaber: _____

Finanzamt: _____ Finanzamtr.: _____ Steuer-Nr.: _____

LSt-Anmeldezeitraum: monatlich vierteljährlich jährlich

Zahlungsart: Überweisung Lastschrift Scheck

Krankenkassen mit Umlagevariante: _____

Zahlungsart bei Krankenkassen: Überweisung Lastschrift Scheck

Berufsgenossenschaft: _____

inkl. Anschrift: _____

BG-Betriebs-Nr.: _____ BG-Mitglieds-Nr.: _____

Gefahrenklassen/Gefahrentarifstellen: _____

Kostenstellen: _____

Personaldaten

Bitte teilen Sie uns folgende Daten für jeden Ihrer Mitarbeiter auf einem gesonderten Blatt mit:

- Name/Adresse/Bankverbindung
- Versicherungsnummer
- Beschäftigungsart: Angestellter/Arbeiter/
Azubi/Kurzfristig/Geringfügig/Geschäftsführer
- Beginn der Beschäftigung
- Krankenkasse/ggf. abweichende Umlagekasse
- Wohnsitz-Finanzamt/Ident-Nr.
- Steuerklasse/Kinderfreibetrag/Kirchenzugehörigkeit
- Beitragszuschlag Pflegeversicherung: Ja/Nein
- Staatsangehörigkeit
- BG und Gefahrenklasse/Gefahrentarifstelle
- ggf. Berufsständisches Versorgungswerk und Mitgl.-Nr.
- Angaben zur Tätigkeit/B1-/B2-Schlüssel
- Personengruppe
- Höhe der Einkünfte der einzelnen Lohnarten:
Gehalt/Lohn/Stundenlohn
- Betriebliche Altersvorsorge/Vermögenswirksame
Leistungen/Empfänger-Konto
- Firmenwagen
- regelmäßige wöchentliche Arbeitszeiten
- Urlaubsanspruch
- Fehlzeiten
- Vortragswerte